



Resumen

Junta Mesa Directiva

Bucerias, Restaurante Café de Bucerias el 26 de agosto de 2025 a las 10:30 am

Resumen

I. Lista de asistencia

- ❖ Andrea K. Küffner – tesorera
- ❖ Claudia Torres – secretaria

II. Verificación del quórum

En la sesión no se contó con quórum.

III. Aprobación del orden del día:

1. Lista de asistencia
2. Verificación del quórum
3. Aprobación del orden del día
4. Lectura y aprobación del resumen de la minuta de la última junta
5. Breve resumen de los avances de las decisiones tomadas
6. Organización y publicación de la asamblea
 - a. Seguimiento al video/discurso de Miguel Castrejón
 - b. Seguimiento a FEP - quien viene, video/discurso, presentación
 - c. Revisión del plan de actividades realizadas
 - d. Revisión del plan de trabajo del siguiente año
 - e. Preparar y enviar invitaciones a los afiliados, recordar Mario que también invita a los que muestran interés
 - f. Revisar informe y volantes de la capacitación de CISA
 - g. Revisar encuesta
7. Temas generales
8. Próxima junta y cierre





Se leyó y aprobó por unanimidad el orden del día de la junta de hoy

2

IV. Lectura y aprobación de la minuta del 12 de agosto

Se procedió a la lectura del acta correspondiente a la reunión del 12 de agosto, la cual fue aprobada por unanimidad sin observaciones

v. Breve Resumen de los avances de las decisiones tomadas

a. Seguimiento al video/discurso de Miguel Castrejón - *falta*

b. Seguimiento a FEP - quien viene, video/discurso, presentación - *falta*

c. Revisión del plan de actividades realizadas – *empezado, pero no finalizado*

d. Revisión del plan de trabajo del siguiente año – *empezado, pero no finalizado*

e. Preparar y enviar invitaciones a los afiliados, recordar Mario que también invita a los que muestran interés – *listo, pero hay que actualizarlo*

f. Revisar informe y volantes de la capacitación de CISA – *listos, pero hay que actualizarlos*

g. Revisar encuesta - *listos*

VI. Organización de la asamblea

Propuesta inicial de asamblea para el 3 de septiembre fue reprogramada al 10 de septiembre debido a requisitos de notificación de 15 días.

Definición de asamblea como exclusivamente informativa sin votaciones, por lo tanto, no requiere quórum.

Selección de Instituto Tecnológico de Bahía de Banderas como ubicación tentativa para la asamblea. Pero la idea es revisar nuevamente el lugar con Miguel Castrejón y Mario Nasser, para valorar si no sería mejor realizar la reunión en alguno de los restaurantes de Punta de Mita (La Rústica) o Sayulita (Don Pedro 's).





Miguel Ángel Castrillón Curiel confirmó su asistencia como presidente. Se queda pendiente la asistencia de Mario Nasser.

3

Importante elaborar el orden del día de la asamblea con horarios.

c. Revisión del plan de actividades realizadas – **empezado, pero no finalizado**

Incluir cantidad de juntas de la mesa directiva y el listado de logros:

- capacitación laboral, acercamiento con autoridades, ventanilla especial, capacitación primeros auxilios.
- Apoyo a Protección Civil con comida, uniformes y regalos navideños en 2023 y 2024.
- Discusión detallada sobre impuesto del 4.5% al alcohol, con críticas a la implementación deficiente de la ley

d. Revisión del plan de trabajo del siguiente año – **empezado, pero no finalizado**

Se revisará el plan de trabajo que elaboró Angel hace unos años y la propuesta es de usar la metodología de proyectos. Ver punto 7. Temas generales

e. Preparar y enviar invitaciones a los afiliados, recordar Mario que también invita a los que muestran interés – **listo, pero hay que actualizarlo**

Falta actualizar según la fecha y ubicación, y añadir los datos de Nataly para la confirmación de asistencia

f. Revisar informe y volantes de la capacitación de CISA – **listos, pero hay que actualizarlos**

Falta actualizar fecha y lugar

g. Revisar encuesta – **listos**

falta - imprimirlo

VII. Temas generales

1. Convenio con la UTBB





El convenio con la UTBB fue enviado por correo electrónico el 4 de junio del año en curso, hasta el momento no tenemos respuesta. Hay que dar seguimiento. Esto es especialmente importante porque la UTBB ya tiene disponible la certificación para meseros a través de CONOCER.

2. Necesidad de crear carpeta de proveedores con participación de Carla de Frente Empresarial. Es fundamental establecer una carpeta de proveedores para facilitar la gestión y acceso a recursos necesarios para los restaurantes.
3. Metodología de proyectos
 - Implementación de sistema de gestión de proyectos con formato estructurado: proyecto, meta, desarrollo, responsables, involucrados, fecha inicio y final.
 - Natalie será responsable de supervisar el desarrollo de proyectos y el cumplimiento de fechas clave.

VIII. Próxima junta y cierre

Se programa la próxima junta para el siguiente miércoles, 27 de agosto a las 09:00 am en el restaurante Café de Bucerías.

Cierre: Sin más asuntos, se da por concluida la sesión a las 11:30

ASOCIACIÓN RESTAURANtera DE RIVIERA NAYARIT AC

