



Checklist de Cumplimiento – Ley Silla

1. Evaluación de Puestos

- [] Identificar todos los roles que pasan largas horas de pie (meseros, cajeros, anfitriones).
- [] Revisar si cada puesto tiene acceso a un asiento con respaldo.

2. Infraestructura

- [] Proveer sillas con respaldo en las áreas de trabajo (caja, barra, cocina auxiliar).
- [] Instalar tambos o contenedores para botellas de vidrio recicladas (si aplica).
- [] Crear un espacio de descanso para el personal, separado del área de clientes.

3. Políticas Internas

- [] Actualizar el reglamento interno para incluir el derecho a sentarse.
- [] Establecer horarios de pausas y descansos breves durante la jornada.
- [] Comunicar claramente a supervisores y encargados que no pueden negar este derecho.

4. Capacitación

- [] Capacitar al personal sobre el uso correcto de los asientos y áreas de descanso.
- [] Sensibilizar a los supervisores sobre la importancia de la Ley Silla.

5. Supervisión y Seguimiento

- [] Realizar inspecciones internas periódicas para verificar cumplimiento.
- [] Documentar las medidas adoptadas (fotos de áreas, registros de pausas).
- [] Preparar evidencia en caso de inspección laboral.

6. Comunicación

- [] Informar al equipo sobre la entrada en vigor de la segunda fase (14.12.2025).
- [] Motivar a los empleados a reportar cualquier incumplimiento.