

Checklist de Cumplimiento – Ley Silla

1. Evaluación de Puestos

- ☐ Identificar todos los roles que pasan largas horas de pie (meseros, cajeros, anfitriones).
- ☐ Revisar si cada puesto tiene acceso a un asiento con respaldo.

2. Infraestructura

- ☐ Proveer sillas con respaldo en las áreas de trabajo (caja, barra, cocina auxiliar).
- ☐ Instalar tambos o contenedores para botellas de vidrio recicladas (si aplica).
- ☐ Crear un espacio de descanso para el personal, separado del área de clientes.

3. Políticas Internas

- ☐ Actualizar el reglamento interno para incluir el derecho a sentarse.
- ☐ Establecer horarios de pausas y descansos breves durante la jornada.
- ☐ Comunicar claramente a supervisores y encargados que no pueden negar este derecho.

4. Capacitación

- ☐ Capacitar al personal sobre el uso correcto de los asientos y áreas de descanso.
- ☐ Sensibilizar a los supervisores sobre la importancia de la Ley Silla.

5. Supervisión y Seguimiento

- ☐ Realizar inspecciones internas periódicas para verificar cumplimiento.
- ☐ Documentar las medidas adoptadas (fotos de áreas, registros de pausas).
- ☐ Preparar evidencia en caso de inspección laboral.

6. Comunicación

- ☐ Informar al equipo sobre la entrada en vigor de la segunda fase (14.12.2025).
- ☐ Motivar a los empleados a reportar cualquier incumplimiento.