

REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE CARTA DE VERIFICACION DE MEDIDAS DE SEGURIDAD "Vo.Bo." DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

NUEVO INGRESO	
1	LLENAR FORMATO DE SOLICITUD DE VERIFICACION Y PRESENTARLO DE FORMA FISICA.
2	Constancia de situación fiscal que refiere la actividad económica (SAT) y en su caso actualización de movimientos, digital en formato PDF de manera
3	Comprobante de domicilio con fecha de emisión no mayor a tres meses (agua, luz o teléfono), en digital en formato PDF de manera individual.
4	Identificación oficial con fotografía (INE o pasaporte).
5	En caso de ser persona moral; acta constitutiva y/o poder legal e identificación del representante legal. Digital en formato PDF de manera
6	TODOS LOS DOCUMENTOS DEBERAN DE PROPORCIONARSE EN MEMORIA USB DE FORMA DIGITAL EN FORMATO PDF.

Nota: Para recoger o firmar cualquier documento oficial emitido por la Unidad Municipal de Protección Civil, deberá de presentar:

PERSONA FISICA: Identificación oficial o carta poder simple con firmas autógrafas y copia de identificación de quien otorga y de quien recibe el poder, **copia del pago.**

PERSONA MORAL: Carta poder simple con firmas autógrafas y copia de identificación del representante/apoderado legal y de quien acepta el poder, **copia del pago.**

RENOVACION	
1	LLENAR FORMATO DE SOLICITUD DE VERIFICACION Y PRESENTARLO DE FORMA FISICA.
2	NUMERO DE EXPEDIENTE (lo puede encontrar en el oficio de visto bueno).
3	Licencia (o pago de licencia) de funcionamiento anterior, digital en formato PDF de manera individual.
4	Identificación oficial con fotografía (INE o pasaporte), digital en formato PDF de manera individual.
5	TODOS LOS DOCUMENTOS DEBERAN DE PROPORCIONARSE EN MEMORIA USB DE FORMA DIGITAL EN FORMATO PDF.

Nota: Para recoger o firmar cualquier documento oficial emitido por la Unidad Municipal de Protección Civil, deberá de presentar:

PERSONA FISICA: Identificación oficial o carta poder simple con firmas autógrafas y copia de identificación de quien otorga y de quien recibe el poder, **copia de pago.**

PERSONA MORAL: Carta poder simple con firmas autógrafas y copia de identificación del representante/apoderado legal y de quien acepta el poder, **copia de pago.**